

Riunione Consiglio di Amministrazione ISPOR Italy Rome Chapter 22 luglio 2024

Il giorno 22 luglio 2024 alle ore 14:00 si è riunito il Consiglio Direttivo di ISPOR ITALY ROME CHAPTER, tramite collegamento via Microsoft Teams, per discutere ed approfondire i seguenti punti:

- Aggiornamento cassa
- Definizione programma preliminare ISPOR Nazionale
- Aggiornamento sponsor ISPOR NAZIONALE
- Aggiornamento progetti in corso
- Varie ed eventuali

Hanno partecipato all'assemblea i seguenti componenti:

- Andrea Marcellusi (Presidente)
- Claudio Jommi (Presidente eletto)
- Andrea Pierini (Segretario)
- Patrizia Berto (Director)
- Francesco Damele (Director)
- Mirella Mastrantonio (Collaboratrice esterna)

Assenti:

- Pier Luigi Canonico (Past President)
- Dario Lidonnici (Tesoriere)

1. Aggiornamento cassa

La Segreteria aggiorna il Direttivo in merito all'estratto conto.

2. Definizione programma preliminare Congresso Nazionale

Il Presidente chiede ai coordinatori dei gruppi di lavoro di definire la propria sessione (titoli e relatori) in modo da stilare un programma più dettagliato.

3. Aggiornamento sponsor Congresso Nazionale

La Segreteria comunica gli sponsor confermati ad oggi:

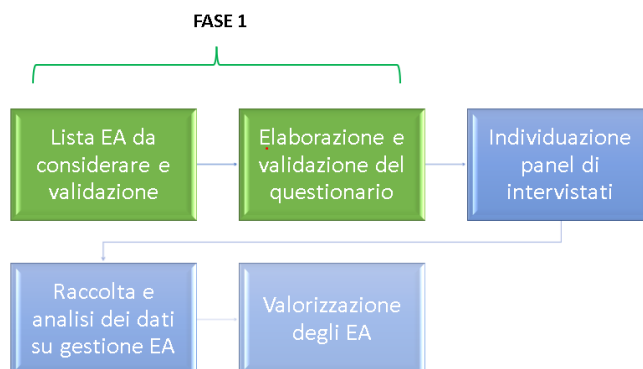
Amgen, AstraZeneca, BeiGene, Incyte, Lundbeck, Otsuka, Regeneron, Santhera e Teva.

Andrea Pierini riconferma stesso budget 2023 per Roche.

Il Direttivo stabilisce che non saranno previsti sconti sulle tariffe indicate sullo Sponsor Prospectus.

4. Aggiornamento progetti 2024

Patrizia Berto e Chiara Bini aggiornano il Direttivo in merito al progetto Costing 2 e alla somministrazione del questionario.



Gli eventi avversi individuati sono 92.

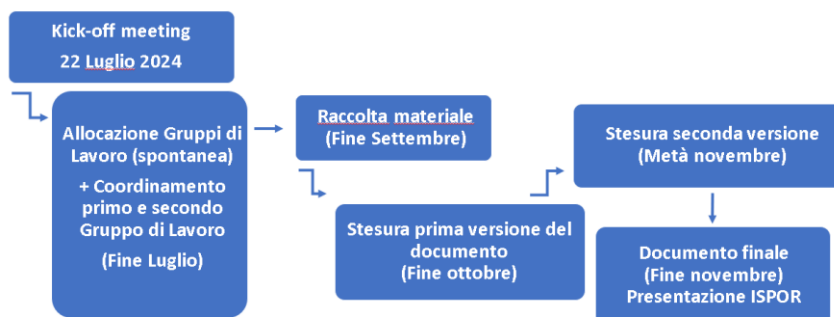
In merito alla somministrazione del questionario ai clinici, Claudio Jommi suggerisce due possibilità: intervistare 4/5 clinici per individuare una sorta di standard di riferimento o in alternativa inviare un questionario ad un panel più esteso per catturare la variabilità clinica attuale. IL GDL sta effettivamente valutando quale delle due soluzioni sia la più ottimale.

Andrea Marcellusi consiglia di intervistare un pool di clinici selezionati su indicazione di una società scientifica (SIE e AIOM) e di far svolgere le interviste ad una persona incaricata. Viene individuata Angela Ragonese che sta lavorando anche sugli altri progetti. Patrizia Berto e il resto del Direttivo ritengono valida la proposta.

Il Presidente chiede di procedere come segue:

- richiedere i nominativi alle società scientifiche
- concordare con Angela Ragonese quante interviste realizzare a fine agosto
- stilare un piano di spesa (compenso Ragonese e clinici intervistati) da far approvare al direttivo via mail.

Claudio Jommi aggiorna il Direttivo su quanto emerso dalla riunione di kick-off con il Gruppo di Lavoro sui MEA e sulla time line: sono stati validati i temi e definiti i 3 sottogruppi con relativi coordinatori.



L'analisi dei MEA outcome-based in essere a livello internazionale verrà effettuata attraverso il Performance Based Risk Sharing Database. Jommi chiede al Direttivo autorizzazione all'acquisto del

database e si impegna a verificare attraverso la segreteria se è prevista una tariffa di favore per società scientifiche.

Il Direttivo approva l'acquisto del database.

Il Presidente aggiorna l'avanzamento dei lavori anche per i GDL sugli altri 3 gruppi.

I gruppi sono partiti e sono state definite le tempistiche:

- per **Horizon Scanning** ci sarà una parte di revisione (a cura di Marcellusi) e una parte di survey (a cura di Damele)
- per **Indirect Comparison**: sono stati presi gli ultimi due documenti europei sulle linee guida con l'obiettivo di creare un documento con linguaggio tecnico ma semplice e fare una piramide delle evidenze delle metodologie per i confronti indiretti
- per **Real World Data**: il gruppo si è diviso in sottogruppi che lavoreranno da una parte su quanto viene pubblicato oggi con dati OMOP e altro su come si può accedere a questi dati e quali sono le potenzialità.

Varie ed eventuali

Andrea Pierini ripropone quanto già proposto durante il Laboratorio Valore e Programmazione di Monteporzio Catone: lavorare su un documento che permetta di aggregare i farmaci per tipologia di valutazione tecnico-economica. Il Direttivo ritiene interessante la proposta, Pierini si impegna a creare un gruppo di lavoro e a tornare con una proposta completa di progetto.

Il Consiglio Direttivo approva quanto discusso all'interno dell'assemblea e si dà appuntamento al 2/9 ore 14.

22 luglio 2024

Il Presidente

Andrea Marcellusi



Il Segretario

Andrea Pierini

